

HØRUP MENIGHEDSRÅD

v/ formand Niels Erik Thorgaard
Vesterbakken 5, Høruphav
6470 Sydals
Tlf. 74 41 63 08



Hørup, den 17.02 2017

Der indbydes til menighedsrådsmøde torsdag den 23.02 2017 kl. 18,30 i Præstegårdens konfirmandstue.

I tilknytning til mødeafviklingen serveres et par stykker smørrebrød.
Helge Nielsen deltager i mødet.

DAGSORDEN

Afbud: Helge Nielsen og Anette Nygaard

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden er godkendt.

2. Orientering fra sognepræsten

Første foredrag i serien var velbesøgt. Der er også forventninger til foredraget med cand. teol. Massoud Fourouzandh. Der forventes pænt fremmøde.

3. Orientering fra bestyrelsesmøde i DFR

Der afholdes mandag den 20.02 bestyrelsesmøde i Det Fælles Regnskabskontor.

Kasserer Kjeld Christensen deltager.

Jvf. bilag

Deltog i mødet på regnskabskontoret. Gennemgang af regnskabet. Gennemgang af regnskabssystem fandt sted. Gennemgangen var ikke tilstrækkelig. Helge Nielsen har tilbudt at gennemgå Brandsoftsystem i regnskabssystemet. Når bilag modtages fra regnskabskontoret er bilagene gennemgået og valideret. Der var forslag om etablering af erfa gruppe ift. regnskabssystemet. Der udestår udmelding vedrørende moms regnskab. Datoer for regnskabsafleggelse fremgår af regnskabsinstruksen og udsendes af Regnskabskontoret. Bidrag for kirkekasser: for Hørup Kirke andrager bidraget sig til kr. 84.840. Der er budgetlagt med kr. 60.000,00, hvilket betyder en manko med kr. 24.840.

4. Orientering om overgang til ny hjemmeside

Senest pr. 1. marts skal ny hjemmeside været etableret. Kurt Nielsen har den 15.02 deltaget i kursus udbudt af Dansk Kirke Mediecenter.

Den nye hjemmeside blev forevist – der er enkelte rettelser (3). Kurt foretager de nævnte rettelser.

5. Orientering fra formanden

Formanden er blevet spurgt om der i tilknytning til kirken/kirkegården er indrettet specifikke parkeringspladser for handicappede, der benytter sig af bil.

Når et menighedsrådsmedlem/ en ansat foretager indkøb udleveres der ofte en følgeseddel/en bon o.l. I almindelighed opkræves indkøbet efterfølgende via månedsregning.

På givne foranledning oplyser Det Fælles Regnskabskontor, at sådanne følgesedler/ bon'er bør fremsendes til kontoret, så man herfra kan afstemme, når kontoret modtager månedsregning fra leverandøren.

Der er i februar udført termografering af el tavlerne i kirken, klokketårnet, graverbygningen samt i præstegården. Ved præstegården anbefales udskiftning af sikkerhedsgruppe til gruppetavle. Anbefalingen er påført menighedsrådets handleplan. Vigtigt er dog, at ingen af undersøgelserne viste graverende fejl.

Haderslev Stift inviterer nyvalgte menighedsrådsmedlemmer til Åbent Hus i bispegården, onsdag den 19. april og torsdag den 20. april. Begge dage i tidsrummet fra kl. 15 – 18. Stiftet oplyser, at torsdag den 20. april fortrinsvis er for medlemmer fra Sønderborg provsti, Aabenraa provsti og Haderslev provsti.

Stiftet beder menighedsrådsformanden om at modtage tilmeldinger.

Jf. bilag.

1. *Handicap parkering kan foretages ved klokketårnet.*
2. *Taget til efterretning.*
3. *Taget til efterretning.*
4. *Invitation udsendt. Ingen tilmeldinger*

6. Konfirmationerne i 2017 og 2018

Menighedsrådet udpeger vagter ved konfirmationerne 23.4 og 30.4.

Menighedsrådet foranlediger, at tidspunktet for indskrivning til konfirmation i 2018, den 27.8 2017, samt konfirmationsdatoerne i 2018, den 8., den 15. og den 22. april optages på menighedsrådets hjemmeside.

Der skal udpeges to vagter i våbenhuset. Erik og Gunner tager vagten den 30. april. Ove og Anne tager vagten den 23. april.

7. Honorar i 2017 til formand, kirkeværge, kasserer og kontaktperson

Honorarbestemmelserne for menighedsrådsmedlemmer fremgår af § 8 stk. 5 og § 9 stk. 6 i Bekendtgørelse af Lov om Menighedsråd. Heraf fremgår også, at provstiudvalget skal godkende honorarsatserne.

Provstiudvalget har ultimo april 2016 udsendt nye retningslinjer.

Bestemmelserne er nu således:

- For det enkelte menighedsråd udmeldes en samlet ramme for alle honorarer, inden for hvilken menighedsrådet kan fastsætte honorarer til de enkelte funktioner.
- Rammen udmeldes for intervaller af sognets folkekirkemedlemmer (modsat tidligere hvor intervallerne var udmeldt for intervaller af indbyggere i sognet).
- Det enkelte menighedsråd fordeler selvstændigt rammen mellem funktionerne (modsat tidligere hvor Provstiudvalget fastlagde honoraret for de enkelte funktioner).
- Rammen dækker kun honorar til valgt kasserer, der ikke er regnskabsfører. Regnskabsførelse er lønnet og aflønnes særskilt.
- Provstiudvalget har udsendt en vejledning til menighedsrådene i forbindelse med rådets fastlæggelse af de enkelte honorarsatser.
- Rammen procentreguleres årligt.

For Hørup sogns menighedsråd var rammen i 2016 fastlagt til 38.000.

Procentreguleringen for 2017 er endnu ikke modtaget.

Idet Provstiudvalgets nye retningslinjer først forelå ultimo april 2016, og idet menighedsrådets samlede honorarsatser i 2016 ville være mindre end 38.000 kr., besluttede det tidligere menighedsråd på sit møde i juni 2016, for så vidt angår 2016, ikke at forholde sig yderligere til Provstiudvalgets vejledende materiale.

Med udgangspunkt i Provstiudvalgets materiale, samt de udbetalte honorarer for 2016 skal menighedsrådet fastlægge honorarsatserne for 2017.

Jf. bilag.

Det blev besluttet at følge Provstiudvalgets vejledende fordeling – jf bilag honorarsatser 2016.

8. Kirkeministeriets Bekendtgørelse om diæter mv. til medlemmer af menighedsråd m. fl.

Tidligere menighedsråd i Hørup Sogn har besluttet, at man ikke ønsker at træde bekendtgørelsens bestemmelser nærmere og i stedet for anvende ikke udbetalte diæter som et tilskud til udgiften i f m menighedsrådets julemiddag ved kirkeårets afslutning.

Menighedsrådets stillingtagen til opretholdelse af denne beslutning.

Jf. bilag.

Nugældende ordning fortsætter.

9. Årsregnskab for 2016

Menighedsrådets regnskab for 2016 skal afleveres til provstiudvalget inden udgangen af marts. Det betyder, at menighedsrådet på sit møde den 16. marts skal godkende regnskabet. Helge N. og Niels Erik fremlægger status, medio februar, på den igangværende regnskabsafslutning.

Jf. bilag.

Årsregnskabet for 2016 jf bilag blev gennemgået. Afregning for skovning blev mundtligt gennemgået.

10. Regnskab 2017

Helge N. og Niels Erik fremlægger oversigt over regnskabet pr. medio februar.

Jf. bilag.

Taget til efterretning. Regnskab gennemgås månedligt.

11. Menighedsrådets handlingsplan for udmøntning pba. kirkesyn, og anlægsbudgetter

Det nu afgåede menighedsråd besluttede, at når overblikket over de mange drifts- og anlægsmæssige opgaver på bygningsområdet skulle fastholdes og tilsvarende omkring den tilhørende økonomi, måtte man gå systematisk til værks.

Derfor blev der tidligt i funktionsperioden udarbejdet et skema, der fik overskriften

”Handlingsplan for udmøntning af beslutning pba. kirkesyn, provstesyn og anlægsbudgetter.”

Endvidere besluttede man, at den løbende opdaterede plan skulle medtages på hvert ordinært menighedsrådsmøde.

På menighedsrådsmødet i januar blev det under punkt 18 besluttet, at de emner i handlingsplanen, der omhandler kirkegårdens udvikling nu og i fremtiden, skal have særlig opmærksomhed på mødet i februar.

Gennemgang af planen.

Jf. bilag

Kirkeværge og formand for kirkegårdsudvalget indkalder udvalget til et forberedende møde inden der tages kontakt til arkitektfirma Moos & Looft.

12. Budgetforslag for 2018 – bilag 6, anlægsbudgettet

Menighedsrådet skal senest den 15. juni indsende sit budgetforslag for 2018 samt overslagsårene.

Forslag til anlægsbudgettet for 2018 skal angives på bilag 6 i menighedsrådets årsbudget.

Det indledende arbejde med at udarbejde forslag til anlægsbudgettet ønskes påbegyndt.

Forudsætningsgrundlag

- I forbindelse med vedtagelse af anlægsbudgettet for 2017 fik menighedsrådet godkendt et anlægsbudget på 60.000 kr. moms inkl. til kalkning af kirken, samt en bevilling på 112.000 kr. moms inkl. til indkøb af en el truck til kirkegårdsbrug. Truckindkøbet er bevilget af Provstiudvalgets såkaldte maskinpulje.
- Endvidere godkendtes et anlægsbudget på 55.000 kr. moms inkl. til fældning af lindetræerne på kirkegårdens nordside samt et anlægsbudget på 56.025 kr. moms inkl. til anskaffelse af nyt køleanlæg til kapellet. Disse to godkendelser er dog godkendt således, at menighedsrådet ud fra eget budget skal finansiere anlæggene.
- Menighedsrådets forslag til anlægsbevilling på 130.000 kr. moms inkl. til etablering af afvandingsbelægning ved præstegården blev ikke imødekommet.
- Menighedsrådet har for år tilbage modtaget en anlægsbevilling på 75.000 kr. moms inkl. til renovering af køkkenet. Efterfølgende har det vist sig, at bevillingen ikke kan imødekomme de nødvendige tiltag, hvorfor bevillingen endnu ikke er udmøntet.

I det indsendte budgetforslag for 2017 var der endvidere indgivet 2 forslag til anlægsbudgettet for hhv. 2018 og 2019.

I budgetsproget kaldes det for forslag til anlægsbudget i overslagsårene (dvs. de nærmeste følgende budgetår)

Det drejer om.

- 425.750 kr. moms inkl. til etablering af kirkegårdsplade ved nyeste kirkegårdsafsnit – etablering af fast belægning på kirkestier – regulering af regnvandsafløb på kirkestien fra kirken til Mjangvej – etablering af rampe ved kirkens hovedindgang.
Arbejdet ønskes udført i 2018.
Forslaget til denne anlægsbevilling skal sammenholdes med, at menighedsrådet i f m budgetvedtagelsen for 2016 har modtaget en betinget anlægsbevilling på 110.000 kr. til dækning af landskabsarkitekthonorar, mv. i f m udarbejdelse af en udviklingsplan for kirkegården.
- 60.000 kr. moms inkl. til kalkning af kirken.
Kalkningen ønskes udført i 2019.

I foråret 2017 skal menighedsrådet ud fra ovenstående, samt evt. yderligere forslag til nye anlægsbevillinger, hvor menighedsrådets handlingsplan omkring anlægsopgaver og Provstiudvalgets maskinpulje også kan medinddrages, udarbejde endeligt forslag til anlægsbudgettet for 2018.

Budgetforslag til 2018 skal afleveres pr 1. juni 2017 – punktet udsættes til næste møde.

13. Budgetforslag for 2018 – driftsbudgettet, bilag 5

Menighedsrådet har mulighed for at anvende budgetmaterialets bilag 5, hvis der er ønsker om en ændret driftsramme. Hvis bilag 5 benyttes, skal menighedsrådet angive beløb og en begrundelse for, hvorfor man ønsker en regulering.

Menighedsrådet skal i foråret 2017 tage stilling til, om man forud for budget 2018 ønsker at indgive bidrag til bilag 5, ændret driftsramme.

Punktet udsættes til næste møde

14. Orientering fra

- **Kirkegårds- & Kirkeudvalget**

- **Præstegårdsudvalget**

Der har været afholdt møde i præstegårdsudvalget den 7. februar.

Der er i februar opsat ophængsskinner i konfirmandstuen.

Kontakt til arkitekt vedrørende renovering af køkken finder sted snarest. Agnete har ansvaret.

- **Mark- og Skovudvalget**

Skovning syd for Sønderlandevej er afsluttet

- **Aktivitetsudvalget**

Afholdes møde den 2. marts

- **Kontaktpersonen**

Der er afholdt APV, for 4 medarbejdere, fredag den 17. februar.

Det årlige medarbejdermøde, hvor der ud over kontaktpersonen som et minimum skal deltage yderligere et valgt menighedsrådsmedlem, ønskes afholdt en onsdag eller torsdag eftermiddag. Medarbejderne foreslår onsdag den 15. marts eller onsdag den 22. marts begge dage kl. 14.

Fastlæggelse af dato og tid.

Tirsdag den 21. marts kl. 13.00, torsdag den 16/3 kl. 13.30, torsdag den 23/3 kl. 13.00/14.00/15.00, er bragt i forslag. Kurt giver en tilbagemelding. Et medlem af menighedsrådet skal deltage i mødet – Ove deltager på menighedsrådets vegne.

- **Kirkeværgen**

Jf. beslutning på menighedsrådets møde i januar er hjertestarter opsat.

- **Medarbejderrepræsentanten**
Overgang til ny hjemmeside

- **Andre:**

15. Eventuelt

Brandsoft – det kræver login for at kvittere. Der er problemer med at åbne kvitteringer. Gunner beder regnskabskontoret om at sende til Kjeld.

Der skal indkøbes frokosttallerkner – er muligvis indkøbt

Næste ordinære møde: 16.03 kl. 18:30

Referent: Anne Kirk

Mødet slut: 21:10